



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE AMBIENTE

**SOLICITUD DE REGISTRO DEL LIBRO DE OPERACIONES Y/O CERTIFICACIÓN (Decreto 1791 de 1996, Resoluciones 1367 de 2000 y 454 de 2001)**

Formato adoptado mediante Resolución 3153 del 8 de septiembre de 2008

Espacio para estiquier de radicación

Fecha de la solicitud		DIA		MES		AÑO		I. DATOS DEL SOLICITANTE				Persona Natural			
												Persona Jurídica			
TIPO DE SOLICITUD(marque el tipo de solicitud )						De registro de libro del libro de operaciones						De certificación			
TIPO DE CERTIFICACIÓN SOLICITADA (marque el tipo de certificación que está solicitando)				Certificación para exportación				Certificación para importación				Certificación de registro y cumplimiento			
Marque con una X la razón que lo indujo a adelantar este trámite:		Va a exportar directamente		Es proveedor de un exportador		para dar cumplimiento a requerimiento jurídico		Otro: <input type="checkbox"/>				Cuál? _____			
Nombre o Razón Social:						NIT (de la razón social o del propietario si es persona natural)									
						Código CIU (de la actividad que está registrada en la cámara de comercio)									
Dirección:						Fax:						Teléfono:			
Barrio:			Localidad:			E-mail:									
Dirección para Correspondencia:						Representante Legal:						C.C. No.			
Si actúa mediante apoderado diligencie en este acápite						Nombre del Apoderado:						C.C. No.			
												Tarjeta Profesional No.			
¿El solicitante tiene Expediente (s) en la Secretaría Distrital de Ambiente?						No. Expediente		Asunto (s)							
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>															
II. DATOS DE LA SEDE SOLICITANTE. Diligencie este acápite si la solicitud es presentada por una sede, planta o sucursal del solicitante. Por cada sede llene un formato.						Nombre:						CIU:			
						Dirección						Teléfono:			
						Barrio:						Fax:			
												E-mail:			
III. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD		TIPO DE ESTABLECIMIENTO		Depósito				Aserradero				Fábrica			
				Carpintería				Inmunizadora				Almacén			
				Secadora				Vivero				Taller de artesanías			
				Comercializadora - exportadora				Otro Cuál? _____							
				TIPO DE PRODUCTO QUE PRODUCE O COMERCIALIZA		Madera en primer grado de transformación				Semillas				Artesanías	
Fibras naturales		Plantas vivas				Follaje				Flor cortada					
Productos de segundo grado o terminados en madera						Resinas				Otro: Cuál? _____					
Especies que utiliza :															

<b>IV. INFORMACIÓN PARA LA AUTOLIQUIDACIÓN</b> (corresponde a los costos de inversión y de operación de la empresa y no a los costos de la transacción comercial a realizar en el momento de efectuar la solicitud)	<b>Costo de Inversión</b> \$ _____	<b>Costo de Operación</b> \$ _____		
	<b>VALOR DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD = Costos de Inversión + Costos de Operación</b> \$ _____			
<b>V. INFORMACIÓN DE LOS PROVEEDORES</b>	<b>Razón Social</b>	<b>Dirección</b>	<b>Municipio/Departamento</b>	<b>Tipo de producto que le provee</b>
<b>VI. OBSERVACIONES</b>				
<b>VII. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ANEXAR.</b>	<b>PARA REGISTRO</b>			<b>DOCUMENTO NO VALIDO PARA REALIZAR MOVILIZACIÓN, IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ESPECÍMENES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA.</b>
	(1) Certificado original de existencia y representación legal expedido dentro del mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud.			
	(2) Poder debidamente otorgado ante notario, cuando se actúe mediante apoderado			
	(3) Un libro auxiliar de inventarios y balances, con tres columnas, foliado, en pasta dura, tamaño oficio, en blanco y marcado con el nombre de la empresa.			
	(4) Autoliquidación del cobro por el servicio de evaluación según formato que puede ser consultado en la página <a href="http://www.secretariadeambiente.gov.co">www.secretariadeambiente.gov.co</a>			
	(5) Original y una copia del recibo de consignación por ambas caras, de tal forma que se observe el timbre del pago realizado.			
	<b>PARA CERTIFICACIÓN</b>			
	(1) Presentar certificación de registro del libro de operaciones de sus proveedores, expedida por la autoridad ambiental con jurisdicción donde adelanta la actividad industria cada proveedor, con fecha de emisión no mayor a seis (6) meses, donde conste que tienen registrado el libro de operaciones y están dando cumplimiento a los artículos 64 a 68 del Decreto 1791 de 1996. Para el caso de proveedores de productos no maderables, la certificación debe relacionar adicionalmente, las especies de la flora y tipo de producto con que labora dicho			
	(2) Original y una copia del recibo de consignación por ambas caras, de tal forma que se observe el timbre del pago realizado.			
	(3) Certificado original de existencia y representación legal, expedido con fecha no mayor a un mes de anterioridad a la fecha de presentación			
<b>Nota 1:</b> La solicitud será atendida por la SDA dentro de un término no mayor a cinco días hábiles a partir de la radicación de la solicitud.				
<b>Nota 2:</b> La expedición de la certificación está sujeta al cumplimiento dado al Decreto 1791 de 1996 y a las obligaciones adquiridas con la SDA, en el momento en que firmó el acta de registro del libro de operaciones.				
<b>Nombre del solicitante:</b> _____		<b>FIRMA DEL SOLICITANTE:</b> _____		
_____		<b>C.C.</b> _____ <b>DE</b> _____		





|

