





DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL – SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO PARA LA RELACIÓN DE MOVIMIENTOS DEL LIBRO DE OPERACIONES

**PERIODO REPORTADO:** Consigne día, mes y año del periodo que está reportando

**INFORMACIÓN SOBRE EL REPORTE ANTERIOR:** Consigne la fecha y número de radicado del último reporte que efectuó ante la SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE.

**EMPRESA:** consigne el nombre del establecimiento tal como aparece registrado ante la SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE, ya sea como persona natural o jurídica.

**NIT:** número del Nit del establecimiento

**NÚMERO DE CARPETA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE:** consigne el número asignado por la unidad de vigilancia y control de la SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE.

**TIPO DE ESTABLECIMIENTO:** marcar con una X el tipo de establecimiento.

**DIRECCIÓN:** dirección donde se encuentra ubicado el establecimiento.

**TELÉFONO:** N°. telefónico del establecimiento.

**REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPIETARIO:** nombre del representante del establecimiento.

**C.C:** Cédula de Ciudadanía del representante legal.

**RELACIÓN DE INGRESOS - EGRESOS Y EXISTENCIAS DE ESPECIES Y PRODUCTOS DE LA FLORA.** La información a consignar debe tomarse directamente del libro de operaciones. Tenga en cuenta las especies reportadas en el libro de operaciones de la empresa, con sus respectivos ingresos, egresos y existencias. En el formato deben aparecer tantas filas diligenciadas como especies reportadas en el libro de operaciones existan

**ESPECIE:** Tome del libro el nombre de cada una de las especies forestales o del tipo de producto que utiliza como materia prima o que comercializa. Esta información debe corresponder al nombre dado a cada página del libro diligenciada. Ej: **CEDRO** (para el caso de depósitos de madera y fábricas de productos que compran madera en “primer grado de transformación”), **MUEBLES EN CEDRO** (para el caso de empresas que compran mueble en blanco o producto terminado, **ARTESANÍAS EN PINO** (para el caso de empresas que elaboran artesanías con dicha madera), etc.

**SALDO ANTERIOR:** en la columna **A** relacione en **M<sup>3</sup>, M<sup>2</sup> ó Kg.** (semillas), **Unidad** (producto terminado, follaje, planta viva), la cantidad total de producto (madera, chapilla, láminas, mueble en blanco, producto terminado, semillas, follaje, plantas, etc.) , por especie, que reportó como saldo en el periodo pasado. Para lo cual debe verificar en el libro los saldos registrados para el periodo anterior por especie y regístrelos en el formato frente a cada especie que esta reportando. Para el caso de especies cuyo saldo anterior es cero ( 0), solo se debe registrar dicho saldo cuando para el presente periodo se reporten ingresos.

**INGRESO:** en la columna **B** relacione en **M<sup>3</sup>, M<sup>2</sup>, Kg** (semillas), **Unidad**, la cantidad total de producto, por especie, sobre el cual está consignando la información (madera, chapilla, láminas, mueble en blanco, producto terminado, semillas, follaje, plantas, etc.), que adquirió durante el periodo que está reportando y consigne la información en la unidad de medida que corresponda según sea el caso.

**EGRESO** en la columna **C** relacione en **M<sup>3</sup>, M<sup>2</sup> Kg** (semillas) ó **Unidad**, la cantidad total de producto (madera, chapilla, láminas, mueble en blanco, producto terminado, semillas, follaje, plantas, etc.) , por especie, gastado o vendido durante el periodo que está reportando y consigne la información en metros cúbicos M<sup>3</sup>, M<sup>2</sup> ó en Unidades, etc. según sea el caso. Esta información se debe totalizar y extraer de la columna de egresos del libro de operaciones, tomando los datos reportados en la hoja de cada especie.

**SALDO ACTUAL:** En la columna **D** totalice en **M<sup>3</sup>, M<sup>2</sup> Kg.,** ó **Unidad**, la cantidad total de producto (madera, chapilla, láminas, mueble en blanco, producto terminado, semillas, follaje, plantas, etc.), por especie, que tiene en existencias a la fecha en que realiza el reporte. Para obtener este dato debe aplicar esta fórmula: **D = A + B – C**. Para aplicar la fórmula es necesario que ya tenga diligenciadas las columnas A, B y C Para totalizar y obtener el saldo en existencias. Finalmente, registre en la última columna, para cada especie en número del folio del libro de operaciones donde se encuentra relacionado el saldo actual.

Tenga en cuenta que La información consignada en el presente formulario debe ser semejante a la que reposa en el libro de operaciones para cada especie y debe coincidir con las existencias reales de productos forestales en el establecimiento.

**EJEMPLO**

Este ejemplo corresponde a una industria que maneja tres (3) tipos de productos, así: **MADERA SAJO** en primer grado de transformación, **MUEBLES en blanco de CEDRO PUERTO ASÍS** y **SEMILLAS DE TAGUA** sin procesar. En el libro, para cada especie, consultó el saldo que reportó el mes pasado y lo anotó en la columna **A**, de igual manera verificó cuanto producto compro, de cada especie, en el periodo que va a reportar a la SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE y lo anotó en la columna **B**, e hizo cuentas de cuanto producto, por especie, gastó o vendió en el periodo que va a reportar a la SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE y lo anotó en la columna **C**, y finalmente aplicó la fórmula Cuanto le quedó de la vez pasada (A), lo sumó con lo que compró en este periodo que va a reporta (B) y a esa suma le restó lo que gastó durante este periodo que va a reportar (C). El valor que obtuvo lo registró en la columna D.

Esta industria por lo tanto tiene tres (3) productos de la flora relacionados en el libro de operaciones, en tres hojas diferentes:

SAJO, cuyo saldo actual de madera en existencias está registrado en el folio 26 del libro.

MUEBLES EN CEDRO PUERTO ASÍS, cuyo saldo actual de muebles en existencias está registrado en el folio 8 del libro

SEMILLAS DE TAGUA, cuyo saldo actual en existencias de semilla de tagua está registrado en el folio 17 del libro.

ESPECIE (Registre aquí todas las especies que tiene relacionadas en su libro de operaciones)	A SALDO ANTERIOR M <sup>3</sup> , M <sup>2</sup> , Kg.ó Unidad (Registre la cantidad total de producto, por especie, que reportó como saldo en el periodo pasado)	B INGRESO M <sup>3</sup> , M <sup>2</sup> , Kg. ó Unidad. (Registre la cantidad total de producto, por especie, que adquirió en este periodo)	C EGRESO M <sup>3</sup> , M <sup>2</sup> ó Unidad (Registre la cantidad total de producto, por especie, que consumió en este periodo)	D. SALDO ACTUAL M <sup>3</sup> , M <sup>2</sup> , Kg. ó Unidad	
				D (A + B) – C = D M <sup>3</sup> , M <sup>2</sup> ó Unidad (Registre la cantidad de producto, por especie, que tiene en existencias)	No. folio (Número de folio del libro donde se reporta el saldo)
SAJO	34.2 M <sup>3</sup>	15 M <sup>3</sup>	11.7 M <sup>3</sup>	(34.2 + 15) – 11.7 = 37.5 M <sup>3</sup>	26
MUEBLES EN CEDRO	14 Unidades	9 Unidades	0	(14 + 9) – 0 = 23 Unidades	8
SEMILLAS DE TAGUA	15 Kgs.	0	8.3 Kgs.	(15 + 0) – 8.3 = 6.7 Kg.	17

**Nota:** Usted debe diligenciar la cantidad de formatos que requiera para relacionar la totalidad de información. Recuerde que debe presentar periódicamente el reporte independientemente de que haya efectuado adquisición de productos o no.

126PM04-PR20-I-A11-V 3.0





126PM04-PR20-I-A11-V 3.0



Carrera 6 N°. 14-98 Pisos 2°, 5°, 6°, 7° y 9° Bloque A;  
Pisos 3° y 4° Bloque B; Edificio Condominio

PBX: 444 1030  
FAX: 444 1030 ext. 522

BOGOTÁ, D.C. - Colombia  
[www.secretariadeambiente.gov.co](http://www.secretariadeambiente.gov.co)

